

Nazwa beneficjenta, nabywcy usług, płatnika faktury:

**DZIENNY DOM OPIEKI MEDYCZNEJ „KAŚMIN” DOM SENIORA
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
NIP: 8221517295**

REGON: 71044449200000

Projekt współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, w ramach umowy nr RPMA.09.02.02-14-d530/19-00.

**ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI PROGRAMU PN.:
„ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI DO DZIENNYCH FORM OPIEKI
ZDROWOTNEJ POPRZEZ Utworzenie DDOM W DROŹDZÓWCE”**

1. TRYB UDZILENIE ZAMÓWIENIA:

Zamówienie w formie zapytania ofertowego, zgodnego z zasadami konkurencyjności opisanymi w rozdziale 6.5.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wydanych przez Ministra Inwestycji i Rozwoju, tj. dla beneficjenta niebędącego zamawiającym w rozumieniu Pzp w przypadku zamówień przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu: Realizacja projektu pn. „Zwiększenie dostępności do dziennych form opieki zdrowotnej poprzez utworzenie DDOM w Drożdżówce” - Usługi medyczne z zakresu fizjoterapii.

Kod/Kody według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

główny: 85142100-7 - Usługi fizjoterapii, dodatkowy: brak,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r lub do daty zakończenia realizacji projektu.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) brak powiązań osobowych lub kapitałowych z beneficjentem (zamawiającym) - Dziennym Domem Opieki Medycznej „Kaśmin” Dom Seniora sp. z o.o. z siedzibą w 05-322 Siennica, Drożdżówka 5a; NIP: 8221517295; REGON: 71044449200000

W celu uniknięcia konfliktu interesów, w przypadku beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (zamawiającym) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta (zamawiającego) lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta (zamawiającego) czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,

pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie powyższego zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:

- oświadczenie wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

- 1) dysponowanie odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia: dysponowanie minimum jednym specjalistą z zakresu fizjoterapii, legitymującym się minimum wykształceniem na poziomie magistra z zakresu fizjoterapii, potwierdzonym dyplomem, (fizjoterapeuta musi posiadać aktualne prawo wykonywania zawodu).

Na potwierdzenie powyższego zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:

- wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia, z których wynika ich wykształcenie oraz dysponowanie aktualnym prawem wykonywania zawodu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

UWAGA! Wymaga się, aby osoba/y wskazana/e w wykazie uczestniczyła/y w realizacji zamówienia.

W przypadku, jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów jest zobowiązany do przedstawienia dowodów dokumentujących realny dostęp do udostępnianych zasobów, np. w formie oświadczenia własnego udostępniającego zasoby, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5.

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia” – na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń.

5. INNE USTALENIA:

- 1) Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń przedstawionych przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 4 i 9 niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który nie złożył wymaganych dokumentów lub jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawcy do uzupełnienia wymaganych dokumentów w oznaczonym terminie.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie spełnia wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia, w tym wymaganego terminu realizacji zamówienia.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający nie przewiduje poprawiania stawki podatku VAT, w przypadku wskazania błędnej stawki w ofercie.
- 5) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym, zamówień na usługi, polegających na powtórzeniu podobnych usług.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

- 1) Cena ofertowa musi obejmować wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie zapewni zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów itp., których nie przewidziano w zapytaniu ofertowym, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w zapytaniu ofertowym.
- 2) Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cenę oferty należy obliczyć podając cenę netto, cenę brutto oraz wartość należnego podatku VAT. W przypadku zwolnienia z podatku VAT w miejscu stawki podatku VAT należy wpisać ZWOLNIONY.
Jeżeli wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, należy wskazać to w formularzu ofertowym.

7. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

Nazwa kryterium	Znaczenie [%]	Sposób oceny
Cena (C)	100%	wg wzoru matematycznego - pkt 3

- 1) Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów wynikającą z kryteriów oceny ofert.
- 2) Ocena punktowa ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych w tabeli kryteriów w następujący sposób:
- 3) Punkty za kryterium Cena (C)
Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za godzinę realizacji przedmiotu zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 100 pkt

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

$C_{\min.}$ – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

$C_{\text{bad.}}$ – cena oferty badanej

- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 5) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 6) Przy dokonywaniu obliczeń Zamawiający stosuje matematyczne zaokrąglenie wyników do drugiego miejsca po przecinku.
- 7) W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą liczbą punktów zamawiający wezwie pisemnie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być wyższe jak ceny złożonych ofert.

8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 1) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres wskazany w niniejszym zapytaniu ofertowym. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek: 8.00 – 16.00 lub za pośrednictwem portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, zgodnie z regulaminem portalu.

UWAGA: Przesłanie dokumentów po godzinie 16.00, skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 3) Zamawiający dopuszcza przesłanie zapytań przy pomocy e-maila pod warunkiem, że ich treść dotarła do Zamawiającego w godzinach pracy podanych w pkt 10 ppkt 1, przed upływem terminu przewidzianym w zapytaniu ofertowym lub wyznaczonym przez Zamawiającego i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ DOSTACZYĆ WYKONAWCY:

- 1) Formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

- 2) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
- 3) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającymi wykształcenie, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
- 4) Dowody dokumentujące realny dostęp do udostępnianych zasobów, np. w formie oświadczenia własnego udostępniającego zasoby, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego (*jeśli dotyczy*).

10. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią druku formularza ofertowego **wg załącznika nr 2**.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Dokumenty składające się na ofertę powinny być przedstawione:
 - i. w przypadku składania oferty w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego: w formie oryginału podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnika lub wystawcę oraz opatrzone imienną pieczętą tej osoby (osób) lub czytelnym podpisem. W przypadku przedstawienia kserokopii powinna być ona potwierdzona na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą dokonania potwierdzenia oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 - ii. w przypadku składania oferty za pośrednictwem portalu Baza konkurencyjności: zapisane w formacie PDF w formie zeskanowanego podpisanego dokumentu (obrazu dokumentu).
- 5) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku przedłożenia kserokopii pełnomocnictwa musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwa do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.
- 6) Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim, trwałą techniką pisarską. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być dokonane w sposób nie budzący wątpliwości, poprzez przekreślenie treści podlegającej poprawie w sposób umożliwiający odczytanie poprawianej treści oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 1) **Miejsca składania ofert:**

Oferty należy składać w Dziennym Domie Opieki Medycznej „Kaśmin” Dom Seniora sp. z o.o. z siedzibą w 05-322 Siennica, Drożdżówka 5a – sekretariat, lub za pośrednictwem portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, zgodnie z regulaminem portalu.
- 2) **Termin składania ofert:**

08.02.2023 r. do godz. 10:00
- 3) Oferty nie zawierające wymaganych dokumentów i oświadczeń, złożone po terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane.
- 2) Ofertę składaną w formie papierowej należy wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści i zapewniającej jej nienaruszalność. Na kopercie należy umieścić dane wg. wzoru:

firma i siedziba
Wykonawcy nr tel. i faxu,
e-mail

Dzienny Dom Opieki Medycznej „Kaśmin” Dom
Seniora sp. z o.o.
Drożdżówka 5a
05-322 Siennica

Oferta na realizację programu pn.: „Zwiększenie dostępności do dziennych form opieki zdrowotnej poprzez utworzenie DDOM w Drożdżówce”; usługi medyczne z zakresu fizjoterapii; **nie otwierać przed godz. w dniu**

13. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

- 1) Informacja na temat wyników postępowania zostanie przekazana Wykonawcom zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 2) Informacja o wynikach postępowania zostanie upubliczniona na stronie internetowej: www.kasmin.pl, <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego ich badania i oceny.

14. INFORMACJE DODATKOWE:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dzienny Dom Opieki Medycznej „Kaśmin” Dom Seniora sp. z o.o. z siedzibą w 05-322 Siennica, Drożdżówka 5a; 8221517295; REGON: 71044449200000;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Dzienny Dom Opieki Medycznej „Kaśmin” Dom Seniora sp. z o.o., e-mail: IODO@kasmin.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na realizację programu pn.: „Zwiększenie dostępności do dziennych form opieki zdrowotnej poprzez utworzenie DDOM w Drożdżówce”, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, zgodnego z zasadami konkurencyjności opisanymi w rozdziale 6.5.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty zarządzające, wdrażające i kontrolujące projekt do umowy nr RPMA.09.02.02-14-d530/19-00, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz inne podmioty, które mogą posiadać do nich dostęp na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż wynika to z przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, do której opracowano wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wydane przez Ministra Inwestycji i Rozwoju, z dnia 22.08.2019 r. (znak: MIiR/2014-2020/12(4)); konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

15. WARUNKI ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWDZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach o obiektywnym charakterze, opisanych w załączniku nr 6 – wzorzec umowy.

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami w Dziennym Domie Opieki Medycznej „Kaśmin” Dom Seniora sp. z o.o. z siedzibą w 05-322 Siennica, Drożdżówka 5a jest Pani Anna Składanowska, tel. +48 664 419 352 e-mail: askladanowska@kasmin.pl

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych - załącznik nr 3
4. Wzór wykazu osób/potencjału technicznego- załącznik nr 4
5. Wzór oświadczenia własnego udostępniającego zasoby - załącznik nr 5
6. Wzór umowy – załącznik nr 6
7. Standardy Dziennego Domu Opieki – załącznik nr 7

Projekt: „Zwiększenie dostępności do dziennych form opieki zdrowotnej poprzez utworzenie DDOM w Drożdżówce” projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem. Działania 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej. Poddziałania 9.2.2 Zwiększenie dostępności usług zdrowotnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.